

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3
PHÒNG TÀI CHÍNH – KẾ HOẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 588 /TCKH

Quận 3, ngày 09 tháng 10 năm 2017

V/v kiểm kê, đánh giá tài sản công
thuộc phạm vi quản lý của
Ủy ban nhân dân Quận 3.

Kính gửi:

- Công an Quận 3;
- Đội Quản lý Thị trường 3B;
- Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ Công ích Quận 3;
- Thủ trưởng các phòng ban, ngành đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thuộc Quận 3;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường.

Ngày 25 tháng 8 năm 2017, Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 3 nhận được Công văn số 6677/STC-CS ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Sở Tài chính về việc kiểm kê, đánh giá tài sản công thuộc phạm vi quản lý của địa phương; trên Công văn có bút phê của đồng chí Võ Khắc Thái – Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 3: “*Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì phối hợp các đơn vị tổ chức thực hiện gấp.*”

Để kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 3 báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Tài chính, Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 3 đề nghị các đơn vị thực hiện một số nội dung, cụ thể sau:

1. Đối với tài sản công do các cơ quan, đơn vị, tổ chức đang quản lý, sử dụng:

Tài sản công tại các cơ quan, đơn vị, tổ chức quản lý, sử dụng gồm:

- Đất đai;
- Trụ sở làm việc và tài sản khác gắn liền với đất;
- Phương tiện vận tải, máy móc, trang thiết bị làm việc và các tài sản khác theo quy định của pháp luật.

Tài sản được hình thành do:

- Ủy ban nhân dân Quận giao tài sản cho cơ quan, đơn vị, tổ chức quản lý, sử dụng;
- Được đầu tư, mua sắm bằng tiền do ngân sách nhà nước cấp, từ tiền hàng viên trợ hoặc từ quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị;
- Tài sản được xác lập quyền sở hữu nhà nước theo quy định của pháp luật.

Tiêu chuẩn nhận biết tài sản cố định:

- Các loại tài sản đủ tiêu chuẩn là tài sản cố định có nguyên giá từ 5 triệu đồng trở lên, thời gian sử dụng trên 01 năm;

- Riêng đối với tài sản là trang thiết bị dễ hỏng, dễ vỡ phục vụ nghiên cứu khoa học, thí nghiệm nguyên giá từ 10 triệu đồng trở lên.

1.1 Đối với tài sản cố định (có nguyên giá nhỏ hơn 500 triệu đồng/01 đơn vị tài sản) hiện do đơn vị đang quản lý, sử dụng:

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện ngay việc kiểm kê tài sản tại đơn vị mình theo mẫu số C53 – HD (đính kèm biên bản kiểm kê tài sản cố định); thời điểm kiểm kê ngày 01/7/2017.

- Sau khi hoàn thành việc kiểm kê tài sản, các cơ quan, đơn vị, tổ chức tiến hành đối chiếu và cập nhật biến động (tăng giảm tài sản) vào Phần mềm Quản lý tài sản Nhà nước do Bộ Tài chính ban hành (truy cập vào địa chỉ: <http://qltsnn.mof.gov.vn>, tên đăng nhập và mật khẩu của đơn vị đã được cấp).

- Sau khi đã cập nhật tài sản vào phần mềm, các cơ quan, đơn vị, tổ chức in báo cáo theo Mẫu biểu số 02A-ĐK/TSNN – phần 1 – Tổng hợp chung (vào phần: Báo cáo\Báo cáo tổng hợp\chi tiết tài sản đến bậc 6), ngày báo cáo: 01/7/2017.

- Riêng đối với Nhà Thiếu nhi Quận 3: đề nghị thực hiện báo cáo theo Biểu số 1, ngày báo cáo: 01/7/2017.

1.2 Nhóm tài sản công là đất, nhà, tài sản khác có nguyên giá từ 500 triệu đồng trở lên/01 đơn vị tài sản:

Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 3 thực hiện rà soát để cập nhật, chỉnh lý, chuẩn hóa các thông tin về tài sản đối với nhóm tài sản này trên cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước phiên bản 4.0.

2. Đối với tài sản hạ tầng giao thông vận tải:

- Đề nghị Phòng Quản lý Đô thị Quận 3 cập nhật dữ liệu về tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Quận 3 vào Phần mềm Tổng hợp số liệu kiểm kê tài sản hạ tầng đường bộ (truy cập vào địa chỉ: <https://htgttdb.mof.gov.vn>) đồng thời gửi báo cáo và hồ sơ liên quan đến tài sản là hạ tầng giao thông đường bộ về Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 3 để tổng hợp báo cáo Sở Tài chính theo Biểu số 2.

- Trong trường hợp chưa thể cập nhật vào Phần mềm Tổng hợp số liệu kiểm kê tài sản hạ tầng đường bộ, đề nghị có Công văn báo cáo, giải trình cụ thể.

3. Đối với đất đai và tài nguyên:

- Đề nghị Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 3 thực hiện báo cáo các chỉ tiêu sử dụng đất như nhóm đất nông nghiệp, nhóm đất phi nông nghiệp, nhóm đất chưa sử dụng (diện tích mỗi loại đất, tỷ lệ % của các loại đất này) căn cứ theo quy hoạch sử dụng đất cấp quốc gia đến năm 2020 phân bổ trên địa bàn Quận, gồm các chỉ tiêu như loại đất, diện tích... theo Biểu số 3 (trừ nhà, đất là trụ sở cơ quan, đơn vị sự nghiệp, các Hội đoàn thể đã kiểm kê ở mục 1 nêu trên).

- Đồng thời Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 3 thực hiện rà soát, tổng hợp báo cáo đối với từng loại tài nguyên và hiện trạng khai thác các loại tài nguyên này theo Biểu số 4.

4. Đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân:

- Đề nghị Công an Quận 3, Đội Quản lý thị trường 3B thực hiện báo cáo về các tài sản đã có Quyết định tịch thu sung quỹ nhà nước do đơn vị ban hành và tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 3 ban hành bao gồm:

+ Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tịch thu.

+ Tài sản bị đánh rơi, bỏ quên không xác định được chủ sở hữu hoặc chủ sở hữu không đến nhận được xác lập quyền sở hữu của Nhà nước.

- Thời điểm lấy số liệu báo cáo: từ ngày 01/01/2016 đến ngày 01/7/2017.

- Biểu mẫu báo cáo: Biểu số 5.

4. Đối với quỹ nhà, đất của Thành phố giao cho Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ Công ích Quận 3 quản lý, cho thuê, giữ hộ:

- Đề nghị Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ Công ích Quận 3 thực hiện rà soát, tổng hợp báo cáo đối với loại tài sản là nhà, đất gồm:

+ Quỹ nhà, đất do Ủy ban nhân dân Thành phố giao Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ Công ích Quận 3 quản lý, làm tài sản cố định.

+ Quỹ nhà, đất do Ủy ban nhân dân Thành phố giao Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ Công ích Quận 3 quản lý, giữ hộ.

- Thời điểm lấy số liệu báo cáo: từ ngày 01/01/2016 đến ngày 01/7/2017.

- Biểu mẫu báo cáo: Biểu số 6.

5. Các đề xuất, kiến nghị trong quá trình thực hiện (nếu có):

- Đề xuất các giải pháp để việc quản lý, sử dụng, khai thác, xử lý tài sản bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, chống thất thoát, lãng phí.

- Báo cáo những thuận lợi và khó khăn trong quá trình thực hiện kiểm kê.

- Hình thức gửi báo cáo:
 - + Bảng văn bản (gồm Công văn và các biểu mẫu đính kèm, biên bản kiểm kê tài sản cố định).
 - + Gửi file mềm về địa chỉ email: tckh.q3@tphcm.gov.vn
- Thời gian báo cáo: trước ngày **15/10/2017**.
- Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị kịp thời phản ánh về Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 3 để được hướng dẫn và hỗ trợ (Điện thoại: 028 3932 6868 – số nội bộ 130; ông Nguyễn Mạnh Hùng – điện thoại: 0908 131 399; bà Đỗ Thị Hồng Oanh – điện thoại: 0937 333 443).

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Q.3 (A. Thái – CT: đề báo cáo);
- Ban lãnh đạo Phòng;
- Tổ CS – HC – Giá;
- Lưu: VT, (Oanh-105b).

D:\Tổ CSHCG\KIEM KE TAI SAN\Cv TCKH.doc



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Đức Phương